

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Version: 003
---	-------------------------------	---------------------

Tema: 21/07/2016	
Lugar: biblioteca HGDC	Fecha: 21/07/2016
Hora de inicio: 15h00	Hora de finalización: 17h00
Unidad Responsable de la Reunion: AS USUARIO	N°

OBJETIVO/OBJETIVOS * Definir los últimos compromisos para la carrera 5km. Sumemos Esfuerzos.

Antecedentes * Primera vez se realiza carrera por la salud 5km. con la participación de varias instituciones.
--

ORDEN DEL DÍA ① Antecedentes de la carrera, exponer la nueva propuesta de la ruta para aprobación, revisar el circuito. ② En San Juan / Calderón se puede colocar las carpetas de salud para ayudar a la colocación de las carpetas. ③ Palabras de Bienvenida por el Dr. Alex Rodalino ④ Palabras de Agradecimiento Isabel Bejarano ⑤ Se recibe 15 afiches de la carrera 5km. ⑥ Y se recibe afiches de las fiestas parroquiales.





RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

- ① Salida Parque de San Juan, hasta la Institución Nicolás Jiménez.
Se pone a votación la ruta para ser aprobada ya que se comía x falta de aprobación. y la propuesta Nro 1 aprobada. /adj.
- ② La Banda de la Policía confirma 2 a 3 días antes para la salida, hay que esperar la confirmación.
- ③ Logística se puede apartar con 500 personas y se concreta que es necesario 200 personas, David se compromete dar la información hasta el día martes próximo. (Tenencia Política) y los artistas confirmados, y los 2 regalos x entrega.
- ④ Se pone de acuerdo el reunirse el viernes 22 de Julio, a las 8:30 en el Parque de San Juan para ver si el recorrido está correcto y saber los puntos de salud y de hidratación. Mandar representante de la Institución.
- ⑤ Personal de logística se colocan 5 personas x punto para marcar las camisetas en los puntos que se colocarían en la ruta, en el punto de Nicolás Jiménez estará el Ministerio Educación.
- ⑥ En la ruta de 1,5 Km va a estar 1 punto de salud, y punto de agua para la categoría de niños.
- ⑦ Premiación de participantes, se entregará por parte los miembros de la Red, con 1º / 2º / 3º puesto de cada categoría.



- ⑧ La Salida de los niños salen en un sólo grupo. hombres y mujeres, de las 3 categorías siguientes salen separados, se queda al final que todos salen juntos hombres y mujeres.
- ⑩ Se compromete que personal mobilizado siga la ruta con los departamentos.
- ⑪ Se delega una persona de HGDC para que entregue los de una categoría.
- ⑫ Puntos de Agua - y de Salud en la Salida
- ⑬ Personal de logística va con los chalecos de Institución. en los puntos que se va a definir.
- ⑭ Se compromete el HGDC en el punto de salud una carpa y la ambulancia del Hospital siempre y cuando tenga la disponibilidad en el momento.
- ⑮ GHO del 31/07/2016 tiene que armarse las carpas.
- ⑯ Se imprimen 600 volantes para ser distribuidos
- ⑰ Se entregan afiches a / representante de las Instituciones para la socialización.



ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Acuerdo/Compromiso

CEJ termina su agenda con los cambios tratados

Responsable: Gabriela Parra (Promotor / Derechos)

Fecha límite 22/07/2016

Mañana en el recorrido se concierne el punto de los para el informe.

Responsable: Policía Nacional.

Fecha límite 22/07/2016.

Se compromete en llevar carpetas 2 unidades.

URC, Distrib Salud 2 carpetas, HGDC 1 carpeta, etc.

Responsable: con 8 carpetas

Fecha límite 25/07/2016

El compromiso falta x entregar el logo de los donantes de Suntax para colocarlo en los números y mandarlo a imprimir en 2 días laborales.

Responsable: Miriam Simdiana

Fecha límite 27/07/2016

Se entrega por parte del HGDC la última inscripción de 23 participantes más, entregando en efectivo \$69, =

Responsable: entregado a Gabriela Parra Asist. Dirección Distrital. Total inscritos 111 participantes.

Fecha límite

Se recibe la invitación personalizada para las personas de Calderón a la Sesión General, adj. la programación.

Responsable:

Fecha límite





TEMA DE REUNIÓN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA





TEMA DE REUNIÓN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Gabriela Acosta	Asistente Dirección Distrito 17002-Salud	098444 3595	gabriel.acosta@17002.msp.gov.ec	
Sylvia Maldonado	Provisión de lo (Gub) de Distrito Salud 17002	3831620 ext 514	sylvia.maldonado@17002.msp.gov.ec	
Gabriela Parra	Promotora de Derechos	0969362 862	gabyparra83@hotmail.com	
Gabriela Vergara	Promoción de derechos	09944 12190	gabrielavergara2001@hotmail.com	
Monne Nieto	Asistente Política Nacional	0987285950	monnenieto@educacion.gov.ec	
Ana Fabón	Política Nacional	0996496665	anapubonacostar@ymail.com	
Sandra Lindao	Técnica de Desarrollo Comunitario Plan Internacional	0998759798	sandra.lindao@plan-international.org	
Yviana Salsaca	Agente de Presidencia	0993625713	myy2102@gmail.com	
Hilton Rodríguez	UVC Caracas	09090225993	hilton.rodriguez@hotmail.com	
Doris Sánchez	Analista	0958997640	doris.sanchez@hgd.gov.ec	



Ministerio
de **Salud Pública**
Hospital Docente de **CALDERÓN**

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 003

ANEXOS

