

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	-------------------------------	---------------------

Tema: REUNIÓN LEY DE TRANSPARENCIA — ABRIL 2016.	
Lugar: Auditorio HADC.	Fecha:
Hora de inicio: 15h10	Hora de finalización:
Unidad Responsable de la Reunión: Comunicación	N°

OBJETIVO/OBJETIVOS

Revisión matrices correspondientes a JOTAP del mes de abril 2016.

Antecedentes

Siendo las 15h10 la reunión inicia con las áreas de financiero, TIC's, comunicación y planificación.

Siendo las 15h35 se incorporan a la reunión el Administrativo financiero y

ORDEN DEL DÍA

Revisión matrices área financiera:

- g. actualizada con inversión e incluye cédula presupuestaria con corte a 30 abril.
- l. se incluye justificación de no existencia de créditos externos y se reporta matriz en 0.
- n. Viáticos se solicita modificación de resolución y designar esta matriz al área financiera.

Revisión matrices Planificación:

- a1. OK actualizado.
- a4. Pendiente: metas actualizadas y validadas.
- d. Pendientes datos de Estadística de prestaciones por totalidad de servicios: corregir matriz de marzo 2016.



RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

k. POA adjuntar excel.

PAI adjuntar dato enviado por planta central,

GPR descargar documento.

d. en estadísticas emergencia agregar datos Triage.

Nefrología ES C.E. y en Hospital de Día debe constar diálisis.
Procedimientos menores en lugar de especialidades. Endoscopia.

Correcciones en prestaciones C.O. / C.E. / UCI / NRO / Hosp D. / Magen.
Lab.

- Jurídico: modificar resolución y delegar la matriz n.

Viciatos e Informes al área financiera.

Designar al área de atención al usuario para la matriz de
reporte trimestral a la Defensoría del Pueblo sobre las solicitudes
de información, atención de reclamos administrativos.

Matrices administrativo:

i. actualizados datos conforme al PAC.

* se requiere incluir avances de Subastas y Catálogos
Electrónicos y demás procesos que de los meses anteriores
ya se hayan concretado.

• Estadística y Calidad: Convocar a próxima reunión.

↓
traer estadísticas

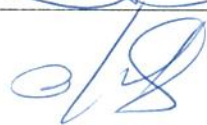
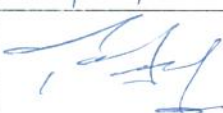
* Se acuerda que cada 5 por la tarde se realizará
Comité de ROTAIP.

* Reunión Vicerrector Académico UCE

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	-------------------------------	---------------------

TEMA DE REUNIÓN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Paula Villacreses	Resp. Financiero	0999453033	paula.villacreses@hgdc.gob.ec	
Alberto Callay	Analista TICs 2	0995064289	alberto.callay@hgdc.gob.ec	
Angelica Vera	Analista de Comunicación	1315	angelica.vera@hgdc.gob.ec	
Evelyn Esporza	Analista Planificación	1303	evelyn.esporza@hgdc.gob.ec	
Belen Medina	Analista Administrativa	1339	belen.medina@hgdc.gob.ec	
David Naranjo	Analista Administrativo Financiero	1343	david.naranjo@hgdc.gob.ec	
Angela Villamil	Analista Talento Humano	1334	angela.villamil@hgdc.gob.ec	
Maileva Ortiz	Directora Asistencial	0999313518	maileva.ortiz@hgdc.gob.ec	
Andres Sotomayor	Gerente	1301	andres.sotomayor	



ACUERDOS Y COMPROMISOS

- **Acuerdo/Compromiso**

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite