

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	------------------------	--------------

Tema: Reunión Comité de Transparencia - Matrices Junio 2016	
Lugar: Sala reunión Gerencia	Fecha: 6 julio de 2016
Hora de inicio: 8:15	Hora de finalización:
Unidad Responsable de la Reunión: Comunicación	N°

OBJETIVO/OBJETIVOS
Revisar y validar las matrices correspondientes al mes de mayo 2016 para dar cumplimiento al art. 12 de LOTAIP

Antecedentes

ORDEN DEL DÍA
Siendo las 8h15 se encuentran únicamente las Unidades de Asesoría Legal, Talento Humano y Comunicación. 8:19 Le integra Financiero 8:22 Administrativo y Planificación y Estadísticas - 8:25 TICS. 8:29 Calidad. 8:30 Administrativo Financiero. a.1 Actualizar organigrama (Comunicación y calidad). a.2 pendiente. a.3 pendiente. a.4 Contratar porcentaje lo acreditado. (Plataforma realizada Informe de gestión mensual de todos.) b.1 Directorio (pendiente). b.2.



RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

c. UATH OK

d. (investigar por qué ha bajado atención en C.E. (Convocar a la Subdirección Jurídica).

e. OK.

f. Pendiente.

g. Cédula ordinaria. h) no ha cambios. i) OK.

j) no ha cambios (desde el día de julio reglamento).

k) pendiente reporte BPR

l) se mantiene.

m. OK.

n).

o)

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	-------------------------------	---------------------

ACUERDOS Y COMPROMISOS
- Acuerdo/Compromiso
Realizar informe mensual de actividades de cada Unidad. Responsable: TODAS las Unidades. Fecha límite
Se propone del literal d) Investigar porqué ha bajado # de atención en C.E. Responsable: Fecha límite
Calidad debe entregar organigrama actualizado o comunicación. Responsable: Johnny Salas, Calidad. Fecha límite 7/07/16
Estadística debe reunirse con líderes de procesos para establecer el # de competencias. (Información al día). Responsable: Estadística, Geom. Baragán - Fecha límite
Administrativo recordará a todos los administradores de contratos q' se debe realizar el proceso de cierre en el Portal de Compras públicas. Para estado de procesos a Gerencia Administrativa, Robin Medina. Responsable: Fecha límite
Responsable: Fecha límite

	Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	--	------------------------	--------------

TEMA DE REUNIÓN:				
ASISTENTES <i>Gerencia.</i>				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
<i>Angela Villamil</i>	<i>Asesora jurídica</i>		<i>angelita.suarez@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Angela Villamil</i>	<i>Talento Humano</i>	<i>1334</i>	<i>angela.villamil@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>MACIELA DAMAZO</i>	<i>Asesora Jurídica</i>	<i>1332</i>	<i>MACIELA.DAMAZO@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>David Noranjo</i>	<i>Analista Administrativo Financiero</i>	<i>1343</i>	<i>david.noranjo@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Johnny Solís</i>	<i>Analista Calidad 1</i>	<i>1335</i>	<i>johnny.solis@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Darwin Pillo</i>	<i>Analista TIC-2 (Encargado)</i>	<i>1344</i>	<i>darwin.pillo@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Evelin Espinoza</i>	<i>Analista Planificación</i>	<i>1303</i>	<i>evelin.espinoza@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Belen Medina</i>	<i>Analista Administrativa</i>	<i>1339</i>	<i>belen.medina@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Hector Borrogon</i>	<i>Especialista de Admisión</i>	<i>2000</i>	<i>hector.borrogon@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Josema Mula</i>	<i>Comunicación</i>	<i>1315</i>	<i>josema.mula@hgdc.gob.ec</i>	<i>[Signature]</i>