

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 002
---	------------------------	--------------

Tema: <i>Conformación Comité de Transparencia LOTAIP - HGPC.</i>	
Lugar: <i>Sala reuniones gerencia.</i>	Fecha de elaboración: <i>05 enero 2016.</i>
Hora de inicio:	Hora de finalización:
Unidad Responsable de la Reunión: <i>Comunicación.</i>	N° <i>001</i>

OBJETIVO/OBJETIVOS

- Conformación del Comité de Transparencia
- Revisión de responsabilidades y designación de responsables.
- Determinar documentos y resoluciones a elaborarse para cumplir LOTAIP.
- Validar matrices diciembre 2015 para publicación.

Antecedentes

Aplicación de la Resolución N. 007-DPE- CGAJ del 15 enero 2015
Cumplimiento del artículo 7 de la LOTAIP.

ORDEN DEL DÍA

- Información general a las asistentes
- Conformación de ~~el~~ Comité.
- Designación de responsables y responsabilidades.
- Validación de matrices.
- Designación del responsable de atender la información pública.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

- Resolución de conformación del Comité - Jurídico. (presidente)
- literal a1) será realizado por Planificación
- literal a2) Jurídico, incluirá estatuto hospitales y normativa legal.
- literal a3) Talento Humano (reglamento) y Jurídico (Ley y Código de Trabajo)

- a4) será realizado por Planificación
- b1) directorio completo lo realizará Comunicación con información proporcionada por TICS.
- b2) Distributivo de personal Talento Humano.
- c) Remuneración mensual lo realizará Talento Humano - UNTH Solicitaré a Fin valores de horas extras.
- d) Planificación mantendrá la actualización de este literal.
- e) Contrato colectivo, Jurídico elaborará los justificativos y antecedentes.
- f1) f2) Comunicación.
- g) financiero
- h) Jurídico elaborará la justificación.
- i) Administrativo.
- j) Jurídico
- m) Comunicación
- n) financiero.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Conforme a la resolución el Comité el S/ANEXO designa las unidades y responsables que serán oficializados mediante una resolución elaborada por Jurídico.
- El Comité se reunirá el 5 de cada mes para aprobar las matrices
- Socialización de los mecanismos de renuncia del personal para actualizar el distributivo.
- TICS publicará conforme a la LOTAP hasta el 10 de cada mes la información dispuesta en la resolución.
- El Administrativo financiero notificará a la Comisión el responsable de elaborar el literal b2).
- Al final de la reunión se designa a UATH.
- Solicitar a la CZA, plantilla web LOTAP.

ANEXOS

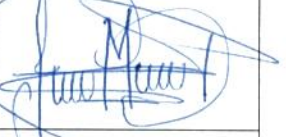
ACUERDOS

- Se designa como Secretario a la Unidad de Comunicación
- Presidente a consideración de las autoridades: Jurídico.
- Se acuerda hacer la consulta a la Defensoría del Pueblo sobre la publicación de la Información del 2015.
- La Comisión se reunirá el 3 de febrero de 2015.
- Rendición de cuentas hasta marzo 2016
- 90 días de plazo para remitir a DPE las resoluciones de conformación de la Comisión
- Se solicitará a la DPE la capacitación sobre LOTAIP.

2

- Se aprueban las matrices, detallando como responsables a las áreas designadas.
- Se adjuntan las matrices de diciembre aprobadas para su publicación por parte de TICS

	Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 002
---	--	------------------------	--------------

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Angelica Vera	Analista de Comunicación	0986202420	comunicaciones@hgdc.gob.ec	
David Naranjo	Analista Administrativo Financiero	0984 765084	david.naranjo@hgdc.gob.ec	
Lida Davila	Analista de Planificación	0987295415	lida.davila@hgdc.gob.ec	
Ximena Villacres	Resp. de Financiero	0999453033	paula.villacres@hgdc.gob.ec	
Jéssica Mayanza	Analista de Adquisiciones	0967945186	jessica.mayanza@hgdc.gob.ec	
Alberto Callay	Analista PICS	0995064288	alberto.callay@hgdc.gob.ec	
Wladimir Rodríguez	Analista Jurídico	0988064138	wladimir.rodriguez@hgdc.gob.ec	
Mileva Ortiz	Gente Subjunt	0999313518	mileva.ortiz@hgdc.gob.ec	

